## **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA** INDIKATOR KINERJA UTAMA ( IKU )

**UNIT KERJA** 

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan bidang komunikasi dan

informatika, statistik dan

FUNGSI

**TUGAS POKOK** 

persandian serta Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten.

a. perumusan kebijakan urusankomunikasi dan informatika, statistik dan persandian;

pelaksanaan kebijakan urusankomunikasi dan informatika, statistik dan persandian;

pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan komunikasi dan informatika, statistik dan persandian

pelaksanaan administrasi Dinas;

pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugasnya.

Meningkatkı ketersediaar	NO	
Meningkatknya ketersediaan teknologi informasi publik	TUJUAN	
Nilai Indeks SPBE Kab. Sidoarjo	INDIRATOR LUIDAN	
Rata-2 Hasil Penilaian SPBE yang terdiri dari : 3 Domain, 7 Aspek dan 35 Indikator	PERHITUNGAN	PENJELASAN/FORMULASI
Hasil penilaian yg dilakukan Pusat (KEMENPAN)	DATA	SUMBER
2,69	2017	
2,7	2018	
2,8	2019	TARGET
2,9	2017 2018 2019 2020 2021	1
3,0	2021	

2		ъ		O	
Meningkatnya Kepuasan Masyarakat terhadap keterbukaan komunikasi dan	a a	Meningkatnya pemanfaatan teknologi informasi		SASARAN	
Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap layanan keterbukaan komunikasi dan informasi publik	Persentase lokasi RTH yang terkoneksi internet	Persentase Jaringan Desa/Kelurahan terintegrasi	Persentase jaringan OPD dan kecamatan terintegrasi	INDIKATOR KINERJA UTAMA	
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) terhadap layanan keterbukaan komunikasi dan informasi publik	Jumlah lokasi RTH terkoneksi dengan internet / Jumlah keseluruhan RTH di Sidoarjox 100 %	Jumlah desa dan kelurahan yg terkoneksi dengan data center / Jumlah desa/kelurahan di Kabupaten Sidoarjo x 100 %	Jumlah OPD dan kecamatan yg terkoneksi dengan data center / Jumlah OPD di Kabupaten Sidoarjo x 100 %	PERHITUNGAN	PENIELASAN/FORMULASI
Laporan Data	Laporan Data	Laporan Data	Laporan Data	DATA	SUMBER
75	0%	0%	47%	2017	
77	20%	24%	58%	2018	
79	40%	44%	70%	2019 2020	TARGET
82	75%	64%	81%	2020	
83	100%	84%	100%	2021	

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SIDOARJO

<u>Dra. Y.\Sis\WOJO</u> Pembina Utama Muda Nip. 19590722 198501 1 003

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKRETARIAT

Tugas Pokok Jabatan Fungsi Jabatan

tugas melaksaakan tugas perencanaan, pelaporan, umum, kepegawaian dan keuangan.

- Pengkoordinasian penyusunan perencanaan program dan laporan;
- Pelayanan administrasi umum dan kepegawaian;
- Pengelolaan administrasi keuangan;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugasnya.

dp	Meningkatnya penyelenggaraan Tingkat kepuasan aparatur perangkat daerah terhadap pelayanan kesekretariatan
	(2)
Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Indikator Kinerja

Sidoarjo, 31 Januari 2019

SEKRETARIS DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Drs. SETYO WINARNO, M. Si

Pembina Tk.I NIP. 196410161991031010

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BIDANG PENGEMBANGAN INFORMATIKA

Tugas Pokok Jabatan

a) Penyusunan kebijakan teknis pengembangan informatika; b) Pelaksanaan kegiatan pengembangan informatika; c) Pelaporan pelaksanaan kegiatan pengembangan informatika; d) Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugasnya.

Fungsi Jabatan

a. penyusunan kebijakan teknis pengembangan informatika; b. pelaksanaan kegiatan pengembangan informatika; c. pelaporan pelaksanaan kegiatan pengembangan informatika; d. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan

	<b>j4</b>		No.
	Meningkatnya pengembangan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi	(1)	Sasaran
	Prosentase aplikasi OPD berbasis e-gov yang terintegrasi dengan data center  Formulasi Perhitungan Persentase aplikasi OPD terintegrasi dengan data center	(2)	Indikator Kinerja
0: J: 21 I 2010	Formulasi Perhitungan: Persentase aplikasi OPD berbasis e-gov yang terintegrasi dengan data center / Total AplikasiX100%	(3)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan
		(4)	Sumber Data

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA BIDANG PENGEMBANGAN INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MUHAMMAN ROFIK, S. Sos. MM

Pembina NIP. 197207241997031003

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Tugas Pokok Jabatan Fungsi Jabatan

Melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang teknologi informasi dan komunikasi

- Penyusunan kebijakan teknis teknologi informasi dan komunikasi
- Pelaksanaan kegiatan teknologi informasi dan komunikasi
- 3. Pelaporan pelaksanaan kegiatan teknologi informasi dan komunikasi
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya

<b>—</b>		No.
Meningkatnya pengembangan jaringan informasi	(1)	Sasaran
Persentase jaringan FO yang dibangun	(2)	Indikator Kinerja
Formulasi Perhitungan: Jumlah titik FO yang dibangun/ Target PembangunanX100%	(3)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan
	(4)	Sumber Data

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

ERI SUDEWO, AP, MM
Pembina

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK

Fungsi Jabatan Tugas Pokok Jabatan

melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang pengelolaan informasi dan komunikasi publik

- Penyusunan kebijakan teknis pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
- Pelaksanaan kegiatan pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
- Pelaporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan informasi dan komunikasi publik;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan
	(1)	(2)	
-	Meningkatnya pelayanan informasi, pemberitaan dan pengelolaan pengaduan masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan informasi Penghitungan Indeks Kepu layanan Informasi (Monito Majalah Gema Delta, dll.)  Kuesioner/Aplikasi	Formulasi Perhitungan: Penghitungan Indeks Kepuasan masyarakat Penerima layanan Informasi (Monitoring Media Cetak, Kliping, Majalah Gema Delta, dll.) dengan menggunakan Kuesioner/Aplikasi

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

EVI RUPINASARI, S Pembina

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BIDANG STATISTIK

Fungsi Jabatan Tugas Pokok Jabatan

Bidang Statistik mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas dinas dalam bidang statistik.

- pelaksanaan kegiatan statistik;
- pelaporan pelaksanaan kegiatan statistik;
- penyusunan kebijakan teknis statistik;
- pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugasnya.

T	ы		No.
	Meningkatnya data statistik yg diolah dan disusun sebagai bahan informasi	(1)	Sasaran
	Persentase data statistik yang diolah dan dianalisa	(2)	Indikator Kinerja
	Formulasi Perhitungan: Jumlah data statistik yang diolah dan dianalisa/ Target data statistik yang dibutuhkan untuk diolah dan dianalisaX100%	(3)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan
55		(4)	Sumber Data

Sidoarjo, 31 Januari 2019

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KEPALA BIDANG STATISTIK

MUJI KUSRINI, SH Pembina

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) SEKSI PENGELOLAAN DATA DAN INTEGRASI SISTEM INFORMATIKA

JABATAN : S

: Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi

TUGAS POKOK : a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan data dan integrasi sistem informasi

b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengelolaan data dan integrasi sistem informasi, meliputi:

1. perumusan kebijakan terkait fungsi layanan manajemen data informasi e-government serta integrasi layanan publik dan kepemerintahan di Kabupaten;

2. pelaksanaan kebijakan terkait fungsi layanan manajemen data informasi e-government serta integrasi layanan publik dan kepemerintahan di Kabupaten;

3. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan terkait fungsi layanan manajemen data informasi e-government serta integrasi layanan publik dan kepemerintahan di Kabupaten;

4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi terkait fungsi layanan manajemen data informasi e-government serta integrasi layanan publik dan kepemerintahan di Kabupaten;

5. pemantauan dan evaluasi terkait fungsi layanan manajemen data informasi e-government serta integrasi layanan publik dan kepemerintahan di Kabupaten;

c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan data dan integrasi sistem informasi;

d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya

No	SASARAN	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN /FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER			TARGET		
				DAIA	2017	2018	2019	2020	1
		Prosentase database OPD	Jumlah database OPD yang diintegrasikan		>	11,00	14,00	17,00	-
<b>x</b>	Terlaksananya pengelolaan	yang terintegrasi	Jumlah database OPD		c	%	%	%	-
F	informasi	Prosentase Sistem	Jumlah sistem informasi yang terintegrasi			11,00	14,00	17,00	
		Informasi yang terintegrasi	Jumlah sistem informasi OPD	Laporan Data	c	%	%	%	-
2	Terlaksananya Monitoring	Persentase aplikasi layanan publik OPD yang	Jumlah aplikasi layanan publik OPD yang memanfaatkan database terintegrasi		>	10,00	20,00	30,00	
	dan Evaluasi	memanfaatkan database terintegrasi	Jumlah database aplikasi layanan publik OPD		c	%	%	%	

PIt.KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN INTEGRASI SISTEM INFORMASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB, SIPOARJO

KHOIRTL ERWINDRA, ST

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI

Tugas Pokok Jabatan

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis keamanan informasi dan telekomunikasi; b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis sistem komunikasi intra pemerintah dan persandian di Kabupaten; c. melaksanakan tugas ketatausahaan Bidang; d. menyiapkan bahan laporan sistem komunikasi intra pemerintah dan persandian di Kabupaten; 2. pelaksanaan kebijakan terkait fungsi layanan keamanan informasi epelaksanaan teknis keamanan informasi dan telekomunikasi; e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan intra pemerintah dan persandian di Kabupaten; 5. pemantauan dan evaluasi terkait fungsi layanan keamanan informasi e-government, layanan government, layanan sistem komunikasi intra pemerintah dan persandian di Kabupaten; 3. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan terkait fungsi layanan keamanan informasi e-government, layanan sistem komunikasi intra pemerintah dan persandian di keamanan informasi dan telekomunikasi, meliputi; 1. perumusan kebijakan terkait fungsi layanan keamanan informasi e-government, layanan Kabupaten; 4. pemberian bimbingan teknis dan supervisi terkait fungsi layanan keamanan informasi e-government, layanan sistem komunikasi

Fungsi Jabatan

Belum di isi

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan
	(1)	(2)	(3)
juma .	Terlaksananya Pengawasan dan pengendalian Infrastruktur TIK	Prosentase keamanan Infrastruktur TIK yang dipantau	Formulasi Perhitungan: Jumlah insiden keamanan informasi yang direspon/ Jumlah insiden keamanan TIK yang terjadiX100%
12	Terlaksananya Perencanaan dan implementasi Persandian dan Keamanan TIK	Persentase keamanan TIK yang terpasang	Formulasi Perhitungan: Jumlah Perangkat Keamanan TIK terpasang/ Kebutuhan Perangkat Keamanan TIKX100
		Persentase SOP persandian dan keamanan yang disusun	Formulasi Perhitungan: Jumlah dokumen SOP yang disusun/ Target dokumen X100%

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Pénata Tk.I NIP. 198210152006041007

## SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI INFORMASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Tugas Pokok Jabatan

dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), serta layanan akses internet dan intranet; 4) Pemberian bimbingan teknis dan supervisi terkait norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan terkait fungsi layanan infrastruktur dasar Data Center, Disaster Recovery Center (DRC) Disaster Recovery Center (DRC) dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), serta layanan akses internet dan intranet; 3) Penyusunan teknis Infrastruktur dan Teknologi Informasi; b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis Infrastruktur dan Teknologi Informasi, meliputi; 1) pelaksanaan teknis Infrastruktur dan Teknologi Informasi; d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan Center (DRC) dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), serta layanan akses internet dan intranet; c. menyiapkan bahan laporan layanan akses internet dan intranet; 5) Pemantauan dan evaluasi terkait fungsi layanan infrastruktur dasar Data Center, Disaster Recovery fungsi layanan infrastruktur dasar Data Center, Disaster Recovery Center (DRC) dan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK), serta Komunikasi (TIK), serta layanan akses internet dan intranet; 2) Pelaksanaan kebijakan terkait fungsi layanan infrastruktur dasar Data Center Perumusan kebijakan terkait fungsi layanan infrastruktur dasar Data Center, Disaster Recovery Center (DRC) dan Teknologi Informasi dan Tugas pokok dan fungsi Seksi Infrastruktur dan Teknologi Informasi adalah sebagai berikut : a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan

Belum di isi

Fungsi Jabatan

No.				
The same of the sa	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
	(1)	(2)	(3)	(4)
1 Terla data	Terlaksananya Peningkatan Sarpras dan infrastruktur TIK data center dan comment center	Persentase Pengelolaan command center yang dapat berjalan dengan baik	Formulasi Perhitungan: Waktu penggunaan Command center dapat berjalan dengan baik dalam setahun (jam)/ kebutuhan penggunaan command center dalam setahun (jam)X100%	
		Persentase tingkat aksesbilitas data center	Formulasi Perhitungan: Waktu aksesibilitas (uptime) data center dalam setahun (Jam)/ Kebutuhan aksesibilitas data center dalam setahun (Jam)X100%	
2 Meni	Meningkatnya kualitas Infrastruktur TIK	Prosentase infrastruktur yang dibangun	Formulasi Perhitungan: Jumlah titik akses yang terhubung jaringan FO/Jumlah Kebutuhan titik akses yang terhubung jaringan FOX100%	

yang kebutuhahımlah bandwith yang disediakan/ Jumlah bandwith yang bandwithdibutuhkanX100% terpenuhi Prosentascormulasi Perhitungan:

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI INFORMASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Penata Tk.I

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKSI APLIKASI INFORMATIKA

Tugas Pokok Jabatan

c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis aplikasi informatika; d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai meliputi : 1. Perumusan kebijakan terkait fungsi pengembangan dan pengelolaan aplikasi informatika yang terintegrasi di Kabupaten; 2. a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis Aplikasi Informatika; b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis Aplikasi Informatika, di Kabupaten; 5. Pemantauan dan evaluasi terkait fungsi pengembangan dan pengelolaan aplikasi informatika yang terintegrasi di Kabupaten; norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan terkait fungsi pengembangan dan pengelolaan aplikasi informatika yang terintegrasi di Pelaksanaan kebijakan terkait fungsi pengembangan dan pengelolaan aplikasi informatika yang terintegrasi di Kabupaten 3. Penyusunan Kabupaten; 4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi terkait fungsi pengembangan dan pengelolaan aplikasi informatika yang terintegrasi

Belum di isi

dengan tugasnya.

Fungsi Jabatan

-				-
Prosentase aplikasi yang dapat terintegrasi Jumlah aplikasi yang diintegrasi/ target aplikasi yang akan diintegrasiX100%	ikasi yang dapat terir	Prosentase apli	Terlaksananya Pengembangan dan pengelolaan aplikasi Teknologi informasi	2
Formulasi Perhitungan: Jumlah aplikasi yang difasilitasi/ target aplikasi X100%	ikasi OPD yg dapat	Persentase aplikasi difasilitasi	Terlaksananya Pengelolaan fasilitasi aplikasi teknologi informatika	н
(3)	(2)		(1)	
Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Indikator Kinerja	Ind	Sasaran	No.
	Charles and the Contract of th	CONTRACTOR AND ADDRESS OF THE PERSON NAMED AND ADDRESS OF THE		

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA SEKSI APLIKASI INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

FARIDA PUSPITASARI, S.Kom

Penata Tk.I NIP. 198109262005012021

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKSI LAYANAN INFORMATIKA

Tugas Pokok Jabatan

di Kabupaten; 4. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan terkait fungsi layanan informatika, website, layanan nama Seksi Layanan Informatika mempunyai tugas : a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis layanan informatika; b. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis layanan informatika; d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya. informatika, website, layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan di Kabupaten; c. menyiapkan bahan domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan di Kabupaten; 5. pemantauan dan evaluasi terkait fungsi layanan dan supervisi terkait fungsi layanan informatika, website, layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan website, layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan di Kabupaten; 3. pemberian bimbingan teknis dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan di Kabupaten; 9 2. pelaksanaan kebijakan terkait fungsi layanan informatika. pelaksanaan teknis layanan informatika, meliputi: 1. perumusan kebijakan terkait fungsi layanan informatika, website, layanan nama domain

\_

Fungsi Jabatan

2 Terlal	1 Terla penda		No.
Terlaksananya Pengembangan dan pengelolaan website	Terlaksananya Pengelolaan, fasilitasi & implementasi pendaftaran layanan eletronik	(1)	Sasaran
Persentase website OPD dan layanan yang dihasilkan	Persentase aplikasi OPD yang terdaftar secara elektronik	(2)	Indikator Kinerja
OPD dan layanan yang   Formulasi Perhitungan :   Jumlah website yang dikelola/ Jumlah   website OPD X 100%	Formulasi Perhitungan: Jumlah aplikasi yang terdaftar/ Jumlah aplikasi keseluruhan yang ada di OPDX100%	(3)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan
		(4)	Sumber Data

Sidoarjo, 3 / Januari 2019

KEPALA SEKSI LAXANAN INFORMATIKA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

R. PRIASTONO HERLAMBANG, S. Sos

Penata Tk.I

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKSI TATA KELOLA E-GOVERMENT

Tugas Pokok Jabatan

Fungsi Jabatan

Government; 3. Melaksanakan tugas ketatausahaan Bidang, 4. Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis Tata Kelola E-Government; 5. 1. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis Tata Kelola E-Government; 2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis Tata Kelola E-Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

Belum di isi

	2	-		No.
	Terlaksananya Perumusan kebijakan tata kelola e- goverment	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Penilaian SPBE	(1)	Sasaran
	Prosentase Jumlah kebijakan yang dihasilkan	Persentase Penyusunan Dokumen Penilaian PeGI	(2)	Indikator Kinerja
2	Formulasi Perhitungan: Jumlah perbup yang dihasilkan/ Jumlah target perbup dalam 5 tahunX100%	Formulasi Perhitungan: Jumlah Indikator Penilaian SPBE yang dicapai/ Jumlah Indikator Penilaian SPBE yang harus dipenuhiX100%	(3)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan
			(4)	Sumber Data

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA SEKSI TATA KELOLA E-GOVERMENT DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NUKMAN HABIR, ST., MT Penata Tk.I

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN

Tugas Pokok Jabatan

c. Menyusun laporan Dinas; d. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya. a. Menyusun rencana kebutuhan anggaran; b. Mengumpulkan dan mengolah data dalam rangka penyusunan dokumen perencanaan program;

Fungsi Jabatan

Belum di isi

	75	2 Terlaksananya Moni PD				
		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Kinerja	onitoring dan Evaluasi Pelaporan Kinerja	onitoring dan Evaluasi Pelaporan Kinerja	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, data dan informasi PD  Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaporan Kinerja	umen perencanaan, penganggaran, data dan
disusun			Jun disu	Jun Jun dist	<del></del>	
nemern						
	Jumlah Dokumen		Jumlah dokumen disusun	Jumlah data dan i Jumlah dokumen disusun	<del></del>	
	Jumlah Dokumen SKM yang disusun	a bear	Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	Jumlah data dan informasi yang disusun Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	Jumlah dokumen penganggaran yang disusun (RKA dan DPA)  Jumlah data dan informasi yang disusun Jumlah dokumen perencanaan PD yang disusun	(2) len penganggaran yang dan DPA) an informasi yang disusun len perencanaan PD yang
	m		yang	yang	ng susun yang	ng susun yang
						(3)
						(4)

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA SUB BAGIAN PBRENCANAAN DAN PELAPORAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

RACHMAD DARMEINTO, SE, MM

Penata Th I NIP. 197905112003121009

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SUB BAGIAN KEUANGAN

Tugas Pokok Jabatan

Fungsi Jabatan

Sekretaris sesuai dengan tugasnya. 1. Melaksanakan Administrasi Keuangan; 2. Melaksanakan Laporan Pengelolaan Keuangan; 3. Melaksanakan Tugas lain yang diberikan oleh

Belum di isi

No. Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah tepat Sasaran  $\Xi$ tersusun Jumlah laporan keuangan PD yang **Indikator Kinerja** B Penjelasan / Formulasi Perhitungan 3

Sumber Data

4

Sidoarjo, 31 Januari 2019

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

LISMIKA SUPAMIATI, SE

Penata Tk.I

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas Pokok Jabatan

a. melaksanakan pelayanan surat menyurat, kearsipan, perpustakaan dan dokumentasi; b. melaksanakan pengelolaan barang; c. menerima dan mengkoordinasikan tindaklanjut pelayanan permohonan perizinan dan pengaduan masyarakat; d. melaksanakan pembinaan dan administrasi kepegawaian; e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya.

Belum di isi

Fungsi Jabatan

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Sumber Data
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Penyediaan Barang/Jasa Perkantoran	Jumlah surat keluar masuk yang dikelola		
		Jumlah BBM yang disediakan		
		Jumlah STNK kendaraan dinas yang lunas pajaknya		
		Jumlah jamuan rapat/tamu yang disediakan		
		Rekening listrik, air, telepon dan internet yang terbayar		
		Jumlah premi asuransi barang milik daerah yang terbayar		
		Jumlah buku bahan bacaan dan koran yang tersedia		
		Jumlah komponen listrik /penerangan yang tersedia		
		Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia		
		Jumlah alat tulis kantor dan cetak penggandaan yang tersedia		

Jumlah tenaga penunjang pelayanan administrasi perkanteran yang tersedia		
Jumlah jam lembur yang terbayar		
Jumlah pengelola keuangan dan barang yang terbayar		

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

LILIK MURTININGSIH, S. Sos
Penata Tk.I
NIP. 197106031991032009

## SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI DAN OPINI PUBLIK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Tugas Pokok Jabatan

a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengelolaan informasi dan opini publik; b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis aspirasi publik di Kabupaten; 3. pemberian bimbingan teknis dan supervisi terkait fungsi pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan sesuai dengan tugasnya. bahan laporan pelaksanaan teknis pengelolaan informasi dan opini publik; d. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang pers/ media massa; 7. menyusun dan melaksanakan Standar Pelayanan Minimal (SPM) pengelolaan informasi dan opini publik; c. menyiapkan dan penyiaran dalam bentuk kliping, rekaman, video dan film; 6. melaksanakan klarifikasi informasi pemberitaan dan opini publik kepada sebagai PPID (Pejabat Pengelola Informasi Daerah) di lingkup Kabupaten; 5. melaksanakan pengelolaan dokumentasi hasil-hasil peliputan nasional dan kabupaten, serta pengelolaan opini dan aspirasi publik di Kabupaten; 4. mengelola informasi dan dokumentasi daerah atau penyelenggaraan terkait fungsi pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan nasional dan kabupaten, serta pengelolaan opini dan nasional dan kabupaten, serta pengelolaan opini dan aspirasi publik di Kabupaten; 2. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria pengelolaan informasi dan opini publik, meliputi: 1. pelaksanaan kebijakan terkait fungsi pengelolaan informasi untuk mendukung kebijakan

Fungsi Jabatan

Belum di isi

	Formulasi Perhitungan: Jumlah konten yang dibuat/ Total Kewajiban Konten yang harus dibuat X 100%	Prosentase konten berita yang dibuat dan dipublikasi	Terlaksananya Dokumentasi dan Pengelolaan Berita Pembangunan Daerah	-
(4)	(3)	(2)	(1)	
Sumber Data	Penjelasan / Formulasi Perhitungan	Indikator Kinerja	Sasaran	No.

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI DAN OPINI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Penata Tk.I

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKSI MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK

Tugas Pokok Jabatan

ceramah dan dialog rutin maupun insidental tatap muka melalui anjangsana, sarasehan, diskusi dan dialog interaktif; 7. melakukan kerjasama masyarakat dan peristiwa-peristiwa yang terjadi menggunakan sarana audio video maupun visual ; 5. membuat majalah, leaflet dan brosur supervisi terkait fungsi penyediaan konten lintas sektoral, pengelolaan media komunikasi publik, penguatan kapasitas sumber daya penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di Kabupaten; 3. pemberian bimbingan teknis dan dan kemitraan komunikasi publik, meliputi : 1. pelaksanaan kebijakan terkait fungsi penyediaan konten lintas sektoral, pengelolaan media A. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis media dan kemitraan komunikasi publik : B. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis media sesuai dengan tugasnya. wartawan media massa; 9. melakukan fasilitasi pemberdayaan komunikasi sosial dan pengembangan kemitraan media publik; C. menyiapkan dengan kemitraan (cetak, elektronik, audio visual dan visual); 8. melakukan pendataan dan monitoring secara rutin serta berkelanjutan pada yang memuat agenda dan kebijakan pimpinan daerah serta OPD, pembangunan, sosialisasi regulasi dan lain-lain; 6. memfasilitasi kegiatan komunikasi publik dan penyediaan akses informasi di Kabupaten ; 4. melaksanakan peliputan terhadap kegiatan-kegiatan pemerintah maupun standart, prosedur dan kriteria penyelenggaraan terkait fungsi penyediaan konten lintas sektoral, pengelolaan media komunikasi publik, bahan laporan pelaksanaan teknis media dan kemitraan komunikasi publik ; D. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang komunikasi publik, penguatan kapasitas sumber daya komunikasi publik, dan penyediaan akses informasi di Kabupaten ; 2. penyusunan nama

Belum di isi

Fungsi Jabatan

Zo. Meningkatnya Kemitraan Komunikasi Publik Sasaran bermitra dengan DISKOMINFO Persentase humas dan lembaga yang Indikator Kinerja bermitra/ Total Humas dan lembaga di Jumlah humas dan lembaga yang Formulasi Perhitungan: Kabupaten Sidoarjo X 100% Penjelasan / Formulasi Perhitungan 3 Sumber Data 4

Sidoarjo, 31 Januari 2019

## KEPALA SEKSI MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KUSDIANTO, SH Penata Tk.I

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKSI LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Tugas Pokok Jabatan

Bidang sesuai dengan tugasnya. Bidang; d. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis layanan informasi publik; e. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala a. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis layanan informasi publik; b. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis layanan informasi melalui media mengelola dan mengisi informasi serta berita melalui media website milik pemerintahan kabupaten sidoarjo 5. melaksanakan informasi publik lainnya terkait layanan publik secara berkala melalui website pemerintah daerah; c. melaksanakan tugas ketatausahaan Kelompok Infomasi Masyarakat (KIM) tingkat desa/ kelurahan, kecamatan dan kabupaten; 7. Menyampaikan data hasil pembangunan dan dan menyiapkan pembuatan media informasi berupa cetak dan audio visual 6. melakukan pembentukan, pendampingan dan pembinaan fungsi pelayanan informasi publik di Kabupaten; 4. melaksanakan penyebarluasan informasi pemerintah maupun lembaga sosial masyarakat publik, meliputi: 1. pelaksanaan kebijakan terkait fungsi pelayanan informasi publik di Kabupaten; 2. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan terkait fungsi pelayanan informasi public di Kabupaten; 3. pemberian bimbingan teknis dan supervisi terkait

Fungsi Jabatan

Belum di isi

	1 Т.		No.
	Terlaksananya Layanan informasi publik	(1)	Sasaran
Persentase pengaduan masyarakat yg ditindak lanjuti	(1). Pembuatan media layanan informasi baliho, spanduk, leaflet p3m, leaflet Sejarah Sidoarjo, Video Selayang Pandang . (2). Penerbitan media cetak Majalah Gema Delta 4 edisi. (3). Pengelolaan konten berita, informasi dan pengumuman di portal.sidoarjokab.go.id (4). Pengelolaan media sosial instagram, youtube, facebook. (5). Ketatausahaan bidang meliputi dokumen pengadaan barang, dokumen uang lembur dan laporan-laporan keuangan.	(2)	Indikator Kinerja
Formulasi Perhitungan: Jumlah pengaduan masyarakat yg ditindak lanjuti/jumlah pengaduan yang masuk X	Formulasi Perhitungan: Menyesuaikan kebutuhan penyelenggaraan informasi publik pertahun	(3)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan
		(4)	Sumber Data

PersentasEormulasi Perhitungan:
KIM Jumlah KIM yang dibina/jumlah KIM X 100%
yang dibina

Sidoarjo, 31 Januari 2019

MEPALA SEKSI LAYANAN INFORMASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

· 184

MUHAMWAD WILDAN, SS Penata Tk.I NIP. 197110202005011008

## SEKSI LAYANAN STATISTIK DAN PELAPORAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Tugas Pokok Jabatan

pelaksanaan teknis layanan statistikdan pelaporan; 5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugasnya terkait fungsi layanan statistik dan pelaporan di kabupaten; 3. Melaksanakan tugas ketatausahaan bidang; 4. Menyiapkan bahan laporan dan pelaporan, meliputi : a.Pelaksanaan kebijakan terkait fungsi layanan statistik dan pelaporan di kabupaten ; b.Penyusunan norma, standar prosedur dan kriteria penyelenggaraan terkait fungsi layanan statistik pelaporan di kabupaten; c.Pemberian bimbingan teknis dan supervisi 1.Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis layanan statistik dan pelaporan; 2. Menyiapkan bahan pelaksanaan teknis layananstatistik

Fungsi Jabatan

	_		No.
	Terlaksananya Penyusunan dan Penyajian data statistik daerah	(1)	Sasaran
	Prosentase elemen data yang disajikan	(2)	Indikator Kinerja
0.1	Formulasi Perhitungan: Jumlah elemen data yang disajikanX100% Jumlah target elemen data yang disajikan	(3)	Penjelasan / Formulasi Perhitungan
		(4)	Sumber Data

Sidoarjo, 31 Januari 2019

KEPALA SEKSI LAYANAN STATISTIK DAN PELAPORAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

ANDIEK INAWAN BUDIARTO, S. Sos. M. Si

NIP. 197205251998031008 Penata Tk.I

## **SEKSI PENGOLAHAN DATA STATISTIK INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**

**JABATAN** 

: Seksi Pengolahan Data Statistik

**TUGAS POKOK** 

: a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis pengolahan data statistik;

b. menyiapkan bahan pelaksanaan teknis pengolahan data statistik, meliputi:

pelaksanaan kebijakan terkait fungsi pengolahan data statistik di Kabupaten;

2. penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria penyelenggaraan terkait fungsi pengolahan data

pemberian bimbingan teknis dan supervisi terkait fungsi pengolahan data statistik di Kabupaten;

statistik di Kabupaten;

c. menyiapkan bahan laporan pelaksanaan teknis pengolahan data statistik;

d.melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugasnya.

SASARANA	INDIKATOR KEGIATAN	PENJELASAN / FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA		=	TARGET		
(KINERJA KEGIATAN)				2017	2018	2019	2020	2021
Terlaksananya	Persentase data yang diolah dan Jumlah data yang diolah dan	Jumlah data yang diolah dan dianalisa	Laporan Data Seksi	20%	40%	60%	80%	100
Pengolahan dan analisisa   di analisa	di analisa	X100%	Pengolahan Data					%
data statistik daerah		Jumlah target data yang diolah dan dianalisa	Statistik					

PIt. KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DATA STATISTIK

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KAB. SIDOARJO

WINDY, S.Si Penata Tk.I

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PRANATA KOMPUTER

	6 me	5 me	4 me	3 me	2 me	1 me		NO.	-
melakukan pengelolaan dokumen pengadaan	melakukan instalasi dan atau meningkatkan (up grade) sistem operasi komputer/perangkat lunak/ sistem jaringan komputer	mengikuti seminar/lokakarya/konferensi/workshop	menyiapkan bahan dan data kajian integrasi aplikasi	melakukan perekaman data dengan validasi	melakukan perekaman data tanpa validasi	menyiapkan bahan dan data kajian fasilitasi aplikasi	(1)	URAIAN AKTIVITAS	
							(2)	PENJELASAN	
4 lap	2 lap	4 sertifikat	2 laporan	4 lap	4 lap	4 lap	(3)	TARGET	

Sidoarjo, 31 Januari 2019
PRANATA KOMPUTER
SEKSI APLIKASI INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASĮ DAN INFORMATIKA

MUTI ULVIA RARANI, A.Md
Pengatur Tk.I

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PRANATA KOMPUTER

I Melakukan D			NO.
	eteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Jaringan Komputer	(1)	URAIAN AKTIVITAS
		(2)	PENJELASAN
	3 Kerusakan	(3)	TARGET
3 Melakukan Pengrandaan Pata dan atau Pengran	2 Melakukan Deteksi dan atau Memperbaiki Kerusakan Sistem Komputer 3 Kerusakan	omputer	(2)

Sidoarjo, 31 Januari 2019
PRANATA KOMPUTER

SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN INTEGRASI SISTEM INFORMASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Pengatur Tk.I

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PRANATA KOMPUTER

NO.	URAIAN AKTIVITAS
	(1)
1	melakukan fasilitasi pendaftaran sistem elektronik
2	melakukan perekaman data dengan validasi
<sub>3</sub>	mengikuti seminar/lokakarya/konferensi
4	melaksanakan analisa sistem informasi
S	setting konfigurasi hardware/software komputer
6	Manyighton hohan nangalologn facilitari dan implementari talandari informatila

Sidoarjo, 31 Januari 2019
PRANATA KOMPUTER
SEKSI APLIKASI INFORMATIKA

DINAS KOMUNIKASĮ DAN INFORMATIKA

MUHAMMAD KHABIBIE, A.Md

Penata Muda NIP. 198610082010011015

### PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PERTAMA INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NO.	URAIAN AKTIVITAS
	(0)
Н	Merancang Penyelenggaraan Konferensi Pers, Seminar Lokakarya atau Rapat Kerja Kehumasan
2	Mengumpulkan Isu Publik
w	Menganalisis Isu Publik
4	Melaksanakan Tugas Peliputan Kegiatan Kelembagaan
S	Mengolah Konten Media
6	Menulis Latar Fakta untuk Konferensi Pers atau Siaran Pers
7	Membuat Karya Tulis / Karya Ilmiah
00	Mengikuti Seminar / Lokakarya sebagai Peserta

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PERTAMA SEKSI MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

DINDA BESTĂRI MARTANINGRUM, SS Penata Muda Tk.I

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PERTAMA

NO.	URAIAN AKTIVITAS	PENJELASAN	TARGET
	(1)	(2)	(3)
-	Merancang Penyelenggaraan Konferensi Pers, Seminar Lokakarya atau Rapat Kerja Kehumasan		4 Laporan
2	Mengumpulkan Isu Publik		12 Laporan
w	Menganalisis Isu Publik		12 Laporan
4	Melaksanakan Tugas Peliputan Kegiatan Kelembagaan		12 Laporan
5	Mengolah Konten Media		12 Laporan
6	Menulis Latar Fakta untuk Konferensi Pers atau Siaran Pers		12 Naskah
7	Membuat Karya Tulis / Karya Ilmiah		2 Makalah
00	Mengikuti Seminar / Lokakarya sebagai Peserta		1 Laporan

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT PERTAMA

SEKSI MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

ENY SRI WIDIJANINGSIH, S.Sos

Penata Muda Tk.I NIP. 197606062011012008

#### PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

4	w	2	_		NO.
Melaksanakan Pemeliharaan, Monitoring dan Pengelolaan Koneksi Intranet/Internet yang tehubung dengan OPD-OPD	Melaksanakan Pemeliharaan dan Pengelolaan Jaringan dan Server	Melaksanakan Pemeliharaan, Peningkatan dan Pengelolaan Sarpras dan Infrastruktur Sidoarjo Command Center dan Data Center	Melaksanakan Pengelolaan dan Pendampingan Penggelaran Kabel FO yang mengkoneksikan 9 titik/OPD, Pengembangan Jaringan Komunikasi dan Layanan Infrastruktur TIK	(1)	URAIAN AKTIVITAS
				(2)	PENJELASAN
4 Laporan	4 Laporan	4 Laporan	9 Titik	(3)	TARGET

Sidoarjo, 31 Januari 2019
PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN
SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI INFORMASI

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

ABDULLAH HAKIM NASRUDDIN, S.T.
Penata Muda

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGENDALI TEKNOLOGI INFORMASI

	3 Me	2 Me infi	1 Me me infi		NO.
Melaksanakan pemeliharaan, monitoring dan pengelolaan koneksi intranet/internet yang terhubung OPD-OPD	Melaksanakan pemeliharaan dan pengelolaan jaringan dan server	Melaksanakan pemeliharaan, peningkatan dan pengelolaan sarpras dan infrastruktur sidoarjo command center dan data center	Melaksanakan pengelolaan dan pendampingan penggelaran kabel FO yang mengkoneksikan 9 titik/OPD, pengembangan jaringan komunikasi dan layanan infrastruktur TIK	(1)	URAIAN AKTIVITAS
				(2)	PENJELASAN
4 laporan	4 laporan	4 laporan	9 titik	(3)	TARGET

Sidoarjo, 31 Januari 2019

PENGENDALI TEKNOLOGI INFORMASI SEKSI PENGOLAHAN DATA DAN INTEGRASI SISTEM INFORMASI

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

HENDRIK KUSNANTO, A.Md

Pengatur NIP. 198908052015021002

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN

ω	2	-		No.
Melaksanakan analisa, penatausahaan dan pengolahan data yang terkait dengan program dan kegiatan Bidang TIK sesuai tugas yang diberikan atasan langsung	Melaksanakan koordinasi dan pelaksanaan teknis dengan OPD/Instansi perihal tugas-tugas yang berkaitan dengan infrastruktur teknologi informasi dan komunikasi sesuai tugas yang diberikan atasan langsung	Melaksanakan penyusunan dan pengelolaan dokumen pengadaan barang jasa Program Peningkatan Kualitas Layanan Data Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)	(1)	URAIAN AKTIVITAS
			(2)	PENJELASA
4 Laporan	4 Laporan	25 Dokumen	(3)	TARGET

Sidoarjo, 31 Januari 2019

Pihak Pertama

PENGELOLA SISTEM DAN JARINGAN SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI INFORMASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

TRI WAHYUDI, SE Penata Muda

#### DENCETOLA KEAMANAN SISTEM INFORMASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

TARGET .	PENJELASAN	URAIAN AKTIVITAS	10
(5)	(2)	(1)	
I		melakukan pengawasan/pemantauan jaringan internet	I
I		melaksanakan pemulihan sistem/perangkat TIK	Z
I		melaksanakan analisa kebutuhan perangkat keamanan TTK	3

Sidosajo, 31 Januari 2019 PENGELOLA KEAMANAN SISTEM INFORMASI SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI DAN TELEKOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MOCHAMMAD NOOR YAHYA, A.Md
Pengalur Tk.I
NIP. 197808022009021001

ARIF JA'FAH
Penata Mice TV

VIP. 196611161992021002

Sidorjo, 31 Januar 2019
OPERATOR SAUDI DAN TELEKOMUNIKASI
SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI
SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI
SINAS KOMUNIKASI DAN TELEKOMUNIKASI

TARGET	<b>DENTET VSVN</b>	URAIAN AKTIVITAS	'ON
(£)	(z) 20	(1)	
4 laporan		Melakukan pendataan/survey pengendalian perangkat telekomunikasi	1
4 laporan		Мепетипа dan mendistribusikan radiogram	ĩ
2 Japonan		Memelihara dan memperbaiki perangkat telekomunikasi	ξ

OPERATOR SANDI DAN TELEKOMUNIKASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

#### OBEKVLOK SVADI DVA LETEKOMINIKVSI IADIKVLOK KINEBIV IADIAIDU

TARGET	DENTETVSVN	URAIAN AKTIVITAS	ON
(5)	(z)	(1)	
4 laporan		Melakukan pendataan/survey pengendalian perangkat telekomunikasi	1
4 laporan		Menerima dan mendistribusikan radiogram	7
neroqel 2		Memelihata dan memperbaiki perangkat telekomunikasi	3

DINAS KOMUNIKASI DAN INTORMATIKA SEKSI KEAMANA INTORMASI DAN TELEKOMUNIKASI SIGORIASI DAN TELEKOMUNIKASI SIGORIASI DAN TELEKOMUNIKASI SIGORIASI DAN TUTORMATIKA

Penata Muda Tk.1
NIP. 196310061986031010

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA KEGIATAN

NO.	URAIAN AKTIVITAS
	(1)
1	Mengontrol ketersediaan dana atas anggaran yang dikelola oleh KPA/PPTK
2	Mengumpulkan bukti-bukti transaksi perhari dan mencatat dalam BKU
3	Membuat ebiling dan mengumpulkan bukti pajak
4	Membuat laporan SPJ dan laporan realisasi untuk kegiatan yang dibawah kewengan KPA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKSI LAYANAN INFORMATIKA Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA KEGIATAN

Penata Muda Tk.I
NIP. 196907221991032005

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI

O. URAIAN AKTIVITAS    PENJELASAN
PENJELASAN (2)

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI SEKSI TATA KELOLA E-GOVERMENT

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

ARIEF BUDIANTO, S. ST

Penata Muda NIP. 197702162009021001

### PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

2	-		NO.
Menyiapkan bahan pelaksanaan kegiatan di Bidang Pengembangan Informatika	Menyiapkan bahan dan melaksanakan tugas ketatausahaan di Bidang Pengembangan Informatika	(1)	URAIAN AKTIVITAS
		(2)	PENJELASAN
4 Laporan	4 Laporan	(3)	TARGET

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA TEKNOLOGI INFORMASI SEKSI TATA KELOLA E-GOVERMENT

SÚPRIYANTO

Pengatur

NIP. 197203292009021001

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA SITUS / WEB

2 1	1 I		NO.
Memelihara Situs/Web	Mengelola Situs/Web	(1)	URAIAN AKTIVITAS
		(2)	PENJELASAN
4 Laporan	4 laporan	(3)	TARGET

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA SITUS / WEB SEKSI LAYANAN INFORMATIKA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

TRI WAHYU FEBRIANTO

Pengatur

# PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK

6 P	5 P	4 P	3	2 P	1 P		NO.	
Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)	Pengelolaan dan Penyebaran Informasi (portal.sidoarjokab.go.id, media sosial)	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat (Lapor.go.id, P3M)	Ketatausahaan bidang (SKP, Uang Lembur, Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa, Dokumen Keuangan)	Penerbitan Media Cetak (Gema Delta)	Pembuatan media layanan informasi (Spanduk, Baliho, Banner, Video)	(1)	URAIAN AKTIVITAS	
						(2)	PENJELASAN	
2	12	12	12	4	12	(3)	TARGET	

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA PENGADUAN PUBLIK SEKSI LAYANAN INFORMASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASYDAN INFORMATIKA

ENDANG PUTRAWATI
Penata Muda Tk.I

Penata Muda Tk.I NIP. 196507251986032011

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA DATA

NO.	URAIAN AKTIVITAS	PENJELASAN	TARGET
	(1)	(2)	(3)
-	Pembuatan media layanan informasi (Spanduk, Baliho, Banner, Video)		12 Laporan
2	Penerbitan media cetak (Gema Delta)		4 Laporan
ယ	Ketatausahaan bidang (SKP, Uang Lembur, Dokumen Pengadaan Barang dan Jasa, Dokumen Keuangan)		12 Laporan
4	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat ( lapor.go.id, P3M)		12 Laporan
S	Pengelolaan dan Penyebaran Informasi (portal.sidoarjokab.go.id, media sosial)		12 Laporan
6	Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM)		2 Laporan

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA SEKSI LAYANAN INFORMASI PUBLIK Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA DATA

SUHARTI Penata

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TENAGA PELIPUTAN

NO.	URAIAN AKTIVITAS	PENJELASAN	TARGET
	(1)	(2)	(3)
_	Melaksanakan kegiatan Peliputan dan Press Release		12
2	Melaksanakan Kegiatan Pendataan dan Pembinaan Media/wartawan (insan pers)		12
W	Melaksanakan kegiatan Kemitraan Komunikasi Publik (jumpa pers, media center dan study komparatif)		12

Sidoarjo, 31 Januari 2019 TENAGA PELIPUTAN SEKSI MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

YONGKI YOHANES REMANDO

Pengatur NIP. 196709202008011007

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA KEGIATAN

Melaksanakan ketata usahaan Bidang (Administrasi Keuangan)  Menyediakan bahan pelaksanaan pembuatan media layanan informasi (spanduk, baliho, banner, video)  Menyediaakan bahan pelaksanaan Pengelolaan Pusat Pelayanan Pengaduan Masyarakat (P3M)  Menyediakan bahan pelaksanaan Penerbitan Media Cetak (Gema Delta, leaflet)  Menyediaakan bahan pelaksanaan Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat	Melaksanakan ketata usahaan Bidang (Administrasi Keuangan) Menyediakan bahan pelaksanaan pembuatan media layanan informasi (spanduk, Menyediaakan bahan pelaksanaan Pengelolaan Pusat Pelayanan Pengaduan Masyarakat (P3M) Menyediakan bahan pelaksanaan Penerbitan Media Cetak (Gema Delta, leaflet) Menyediaakan bahan pelaksanaan Pembinaan Kelompok Informasi Masyarakat
	PENJELASAN (2)

Sidoarjo, 31 Januari 2019
PENGELOLA KEGIATAN
SEKSI LAYANAN INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PUJIH RTINI, S.Sos Penata NIP. 1966/1291992032006

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TENAGA PELIPUTAN

URAIAN AKTIVITAS	PENJELASAN	TARGET
(1)	(2)	(3)
Vielaksanakan kegiatan Peliputan dan Press Release		12
Vielaksanakan Kegiatan Pendataan dan Pembinaan Media/wartawan (insan pers)		12
Vielaksanakan kegiatan Kemitraan Komunikasi Publik (jumpa pers, media center lan study komparatif)		12

Sidoarjo, 31 Januari 2019 TENAGA PELIPUTAN SEKSI MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

SIGIT NUGROHO
Pengatur

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TENAGA PELIPUTAN

Sidoarjo, 31 Januari 2019 TENAGA PELIPUTAN SEKSI MEDIA DAN KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Pengatur NP. 197806162010012003

### PENYUSUN BERITA DAN PENDAPAT UMUM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NO.	URAIAN AKTIVITAS	PENJELASAN
	(1)	(2)
_	Menyiapkan bahan informasi dan dokumentasi PPID (Pejabat Pengelola Informasi Daerah)	
2	Menyiapkan bahan dokumentasi hasil-hasil peliputan dan penyiaran dalam bentuk kliping	
w	Menyiapkan bahan klarifikasi informasi pemberitaan dan opini publik kepada media massa atau pers	
4	Menyiapkan bahan perencanaan kegiatan	
S	Menyiapkan bahan Bakohumas	
6	Menyiapkan bahan kegiatan sosialisasi PPID	

SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI DAN OPINI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENYUSUN BERITA DAN PENDAPAT UMUM

ISNAWATI Penata Muda Tk.I NIP. 196908021993032010

Start.

# INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA KEGIATAN

NO.	URAIAN AKTIVITAS	
	(1)	
1	Menyusun pelaporan kegiatan dan pertanggungjawaban	
2	Membantu menyiapkan rencana kegiatan	
ယ	Melakukan penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah	-

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA KEGIATAN SEKSI LAYANAN STATISTIK DAN PELAPORAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

SAUDAH MUZAHROH
Penata Muda Tk.I

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGADMINISTRASI UMUM

Melaksanakan tugas pengadministrasi umum pada Bidang Statistik  Membantu menyiapkan pelaksanaan kegiatan  Membantu melaksanakan penyusunan dan pengumpulan data dan statistik daerah

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGADMINISTRASI UMUM SEKSI LAYANAN STATISTIK DAN PELAPORAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JULI INDRAJANTI, SE Penata Muda Tk.I

Penata Muda Tk.I NIP. 197007081999032007

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA DATA STATISTIK

NO.	URAIAN AKTIVITAS
	(1)
)-uk	Membantu Melaksanakan Pengolahan, Updating dan Analisi Data dan Statistik Daerah
2	Membantu Pelaksanaan Kegiatan
w	Membantu Menyiapkan Rencana Kegiatan

SEKSI PENGOLAHAN DATA STATISTIK Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA DATA STATISTIK

DINAS KOMUNIKASĮ DAN INFORMATIKA

WINDY, S.Si Penata Tk.I

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA DATA STATISTIK

Sidoarjo, 31 Januari 2019

PENGELOLA DATA STATISTIK SEKSI PENGOLAHAN DATA STATISTIK

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

DEWI PRAMITA NINGRUM,S.Si

NIP. 198610092010012022 Penata

## PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO.	URAIAN AKTIVITAS
	(1)
1	Membantu pengelolaan buku bahan bacaan dan koran
2	Membantu tata kelola kepegawaian non ASN
ယ	Membantu pengelolaan administrasi keuangan dan barang
4	Membantu penyediaan barang/jasa perkantoran
5	Membantu penyediaan sarana prasarana kantor dan perlengkapannya
6	Membantu pengelolaan dan penatalaksanaan barang milik daerah
7	Membantu pengadaan pakaian dinas dan kelengkapan aparatur
00	Membantu pelaksanakan peningkatan kapasitas aparatur
9	Membantu tata kelola kenegawaian PNS

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA KEPEGAWAIAN SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

YUARGONO, SH Penata

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGEMUDI

NO.	URAIAN AKTIVITAS	PENJELASAN	TARGET
	(1)	(2)	(3)
1	Membersihkan dan merawat mobil Dinas		4 Laporan
2	Memeriksa kondisi mesin dan onderdil mobil setiap akan di gunakan		4 Laporan
ß	Mengemudikan kendaraan sesuai tujuan yang di perintahkan atasan		4 Laporan
4	Melaporkan kondisi kendaraan kepada atasan apabila kendaraan mengalami kerusakan		4 Laporan

Sidoarjo, 31 Januari 2019
PENGEMUDI
SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NUR SABIRIN Pengatur

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR

NO.	URAIAN AKTIVITAS	
	(1)	
_	Mencatat barang dalam kartu inventaris Ruang (KIR)	
2	Menerima dan membukukan barang Masuk sesuai prosedur pengelolaan barang	
w	Merekapitulasi Data Barang Inventaris, SKPD	
4	Membukukan barang keluar berdasarkan prosedur pengelolaan barang	

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

BUDI SUHARTONO
Penata Muda Tk.I
NIP. 196404291988031011

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGADMINISTRASI UMUM

	URAIAN AKTIVITAS	P	PENJELASAN
	(1)		(2)
1 Membantu administrasi kegiata negeri	Membantu administrasi kegiatan kedinasan dalam daerah, luar daerah dan luar negeri		
2 Membantu terlaksananya pengadaan barang dan jasa perkantoran			

Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGADMINISTRASI UMUM SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

MULYANTO
Penata Muda

#### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BENDAHARA

ON	URAIAN AKTIVITAS	PENJELASAN	TARGET
(I)	(2)	(3)	(4)
<u> </u>	Mengkoreksi dan membuat PengajuanSPP, SPM LS		4 laporan
2	Melakukan PPB Pencairan Transaksi UP/GU Setelah Dilakukan Koreksi Berkas		4 laporan
ω	Membuat laporan realisasi belanja BP		4 laporan
4	Memungut dan menyetorkan pajak (termasuk pajak daerah)		4 laporan
UI	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan		4 laporan

Sidoarjo, 31 Januari 2019

BENDAHARA

NJARIS RAHAJU/SH., M.AP Renata Muda Tingkat I Nip. 19701223 198903 2 003

### PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

NO.	URAIAN AKTIVITAS	PENJELASAN	TARGET
	(t)	(2)	(3)
-	Membantu dan Menyiapkan Bahan Penyusunan Renstra dan Perjanjian Kinerja serta Indikator Kinerja Utama (IKU)		3 Dokumen
2	Membantu dan Menyiapkan Bahan Penyusunan Rencana Kerja (Renja) beserta perubahannya		2 Dokumen
υ.	Membantu dan menyiapkan bahan penyusunan Rencana Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) beserta perubahannya		2 Laporan
4	Membantu dan menyiapkan bahan penyusunan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Rencana Kerja (Renja) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) beserta perubahannya		4 Laporan
Us.	Membantu dan menyiapkan bahan penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJip) dan Laporan Pertanggung jawaban (LKPJ) Bupati		2 Laporan
6	Membantu dan menyiapkan Bahan Penyusunan Laporan Penyelenggaraan		

SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN PELAPORAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN

ARISTYA AYU MENGANTI WASITO, A.Md

NIP. 198801012015022003 Pengatur

### INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA KEUANGAN

NO.	URAIAN AKTIVITAS	PENJELASAN	TARGET
	(1)	(2)	(3)
_	Membuat Berita Acara, Membuat Tanda Terima Uang SPPD dan Bukti - Bukti Transaksi Uang		4 Laporan
2	Membuat ebilling dan Mengumpulkan Bukti Pajak		4 Laporan
w	Membuat SPP 1,2 dan 3 dan Membuat Daftar Honorarium Pengelola Keuangan		4 Laporan
4	Mengumpulkan Bukti - Bukti Transaksi Perhari dan Mencatat dalam BKU		4 Laporan
U	Mengontrol Ketersediaan Dana atas Anggaran yang dikelola oleh KPA/PPTK		4 Laporan
6	Membuat Laporan SPJ dan Laporan Realisasi untuk Kegiatan yang dibawah		4 Laporan

DINAS KOMUNIKASĮ DAN INFORMATIKA SUB BAGIAN KEUANGAN Sidoarjo, 31 Januari 2019 PENGELOLA KEUANGAN

WAHYUDA SE Penata Muda Tk.I NIP. 197310131998031004